

ちいさい。でもここからひろがる。

ライフライブラリー

創刊第3号☆ サンサン ☺ 夏休み号

2008年7月1日(火) 発行

〒604-8006 京都市中京区河原町三条上ル

学校法人大和学園キャリアールホテル旅行専門学校

情報ライブラリー

TEL:075-241-0191

URL: <http://library.taiwa.ac.jp>

いよいよ夏休み
特別貸出はじまります！！

本とすごす
夏に
しよう！

7/1(火)から
8/21(木)まで

特別① 通常3冊 → 5冊 まで貸出可！
特別② 返却期限が 8/29(金) まで延長！

ぜひご利用ください！！

▶使ってみよう！Web OPAC(ウェブ・オパック)

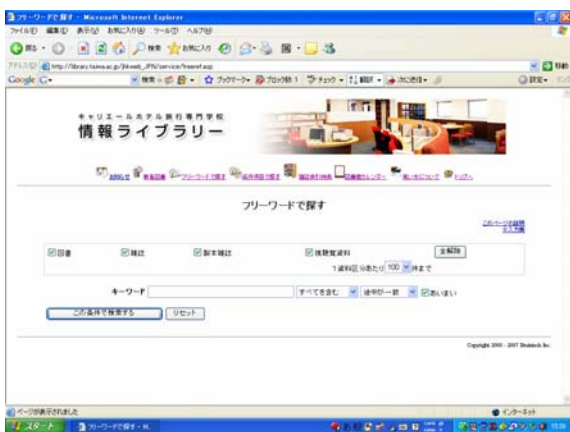
情報ライブラリーの資料は現在、図書4,700冊、視聴覚資料420本、雑誌(バックナンバー)870冊の約6,000点です。たくさんの資料から目的のものを探したいとき、インターネット上の検索システム「Web OPAC」が役立ちます！

- ① 学生用サイボウズの画面から「キャリアール情報ライブラリー」をクリック！ Web OPACの画面になります。



- ② 探したい資料のキーワードや、書名・著者名・出版社名などの条件から検索することができます。

その1 キーワード検索



その2 条件検索



- ③ WebOPACには他にも、雑誌の特集の一覧(雑誌索引検索)や新着図書のご案内、図書館の開館カレンダーなどがあります。キャリアールのホームページ(<http://www.kyoto-carriere.ac.jp/>)からもリンクしています。どうぞご利用ください。

※ 不明な点は、お気軽に司書まで……。

ライブラリー利用のマナー&ルール

みんなのライブラリー、
みんなで大切にしよう！

■ただしい入館を！

必ず学生証・職員証・利用カードを入館ゲートに**人づつかざして**入館してください。

- ① 利用資格を確認しています。
(利用停止者や部外者の入館を防ぐため)
- ② 利用統計をとっています。
(曜日、週、月、時間帯や学年・学科ごとに利用状況をまとめ、みなさんにもっと利用していただくために役立てていきます)

※ 学生証を携帯しない学生は入館できません。
(再発行手続き中の学生は領収書をお持ちください)

※ 不正入館をした学生は1週間利用禁止です。

■利用した本は？

書架の本は、背表紙に貼られたラベルの「分類記号・著者記号・副本記号」の順に並んでいます。

- ① 利用した本は、次の人が探しやすいように**記号順**に書架に戻してください。
- ② 正確な箇所がわからなければ、ご遠慮なく司書カウンターかコピー機ヨコの**返却ラック**にどうぞ(^)

689.81	←分類記号
キャ	←著者記号
2008	←副本記号

■飲食物持込禁止！

キャリエールでは、カーペット敷きの教室に飲食物を持ち込むことを**禁止**しています。持ち込み禁止ですから、もちろん飲食することはできません。アメやガムもNG！ 校内の施設、機器、備品をみんなで大切にしましょう。

※ 情報ライブラリーに飲食物を持ち込んだ人は、ライブラリーおよびパソコンのセルフトレーニングが1週間利用禁止となります。

■おしゃべり禁止！

静かな環境で集中して学習したい人もいます。情報ライブラリーでも**ホスピタリティタイム**をお忘れなく(^)

グループワーク、ディスカッションなどは館外でお願いいたします。携帯電話はマナーモードに。通話も館外でごゆっくり。。



▶ 予告 図書委員会ははじめます！

2008年度後期(9/29(月)～)より、各クラス委員長・副委員長・行事委員・美化委員にプラスして、図書委員さんを募ります。委員の活動内容は、①書架整理 ②資料装備 ③「図書委員オススメ本」などのイベント企画 ④選書ツアー(学生による書店での図書購入)などの運営 ⑤ライブラリーニュース(コレです)の発行 ⑥蔵書点検のお手伝いなどを予定しています。

本が好き、ライブラリーが大好き！ という方はぜひ、ホームルームで立候補してくださいね！

▶ 開館スケジュール (授業期間中 10:00～18:00 / 試験・休暇中 9:00～16:30 / 土・日・祝休館 / ㊟臨時休館はお知らせします)

* 7月 *

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

* 8月 *

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

* 9月 *

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

※ 7月 17(木)は祇園祭山鉾巡行、24(木)・25(金)は司書研修のため休館、19(土)はオープンキャンパスのため開館します。

※ 8月 7(木)・8(金)は蔵書点検、9(土)～18(月)は夏季休暇、22(金)は司書研修のため休館します。

※ 毎日 13:20～14:10 は閉館しています。みなさんのご理解、ご協力をお願いいたします。

注意！ 貸出資料の「延滞」について

延滞日数の期間、**ペナルティ**として貸出禁止となります。また、返却期日の翌開館日に督促状(メール)を発信し、その後10日が経過しても返却されない場合、紛失したと見なして実費で**弁済**していただきます。

あなたの借りた資料を待っている人がいるかも……。返却期日を守りましょう！

* 編集後記 *

司書になって4ヶ月目に入りました。「ヒマそう」「さみしくない?」「眠くない?」などと言われつつ、とても忙しく&楽しくやっています(^)

司書の主な仕事をご紹介しますと、①貸出・返却・延滞督促などのカウンター業務 ②図書や雑誌の発注、コンピュータ登録、装備(カバーやラベルを貼ること) ③統計資料や掲示物などの作成 ④資料さがしのお手伝い などです。もっと④の相談業務ができるようになって、みなさんのお役に立ちたいのですが、そのためにはさらに勉強しなくちゃ！ です。お互いがんばりましょう☆

イソカツミ:iso@taiwa.ac.jp